

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО -
РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ
ВОСПИТАННИКОВ № 114 «ЧЕЛНИНСКАЯ
МОЗАИКА»



423822, Республика Татарстан, город Набережные
Челны, ул. Имени Сергея Максютова, дом 5 (36-9-1А),
Телефон (8552) 49-08-14
Электронный адрес: chm114@mail.ru
ИНН/КПП 1650306340/165001001

ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҺӘРЕНӘ "ЧАЛЛЫ
БИЗӘКЛӘРЕ" 114 НЧЕ БАЛАЛАРНЫҢ
ТАНЫП БЕЛУ-СӨЙЛӘМ ЮНӘЛЭШЕ
БУЕНЧА ҮСЕШЕ ЭШЧЭНЛЕГЕН
ӨСТЕНЛЕКЛЕ ГАМӘЛГӘ АШЫРУЧЫ
ГОМУМУСТЕРЕШЛЕ БАЛАЛАР
БАКЧАСЫ" МАМББУ

423822, ТР, Яр Чаллы шәһәре, Сергей Максютон
урамы, 5
Телефон (8552) 49-08-14
chm114@mail.ru
ИНН/КПП 1650306340/165001001

ПРИКАЗ

от 09.10.2023 г

№412/1

Об организации антикоррупционной деятельности в МАДОУ №114 «Челнинская мозаика»

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», в целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Минеханову Г.Р., заведующего МАДОУ «Детский сад №114 «Челнинская мозаика».
2. Создать на неопределенный срок комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:
председатель комиссии – Минеханова Г.Р., заведующий;
члены комиссии: Еремеева Е.Л.- старший воспитатель;
Гарева Л.Х.- председатель первичной профсоюзной организации;
Хайрутдинова Л.В. - заместитель заведующего по ХР;
Назмутдинова Р.Ф. – педагог-психолог;
Исмагилова Э.А. — председатель родительского комитета.
3. Еремеева Е.Л., ответственной за ведение сайта обеспечить размещение Плана мероприятий по организации антикоррупционной деятельности МАДОУ «Детский сад №114 «Челнинская мозаика».
4. Старшего воспитателя Еремееву Е.Л, назначить ответственной за работу по реализации программ противодействия коррупции.
5. Возложить персональную ответственность на воспитателей ДОУ за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.
6. Воспитателям, ответственным за предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств: не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения; запретить работникам образовательного учреждения сбор наличных денежных средств; привлекать дополнительные материальные и денежные средства

только на добровольной основе; привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды ДОУ

7. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований на заместителя заведующего по ХР Хайрутдинову Л.В.

8. Ответственной за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований: присваивать инвентарные номера; вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в ДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).

9. Возложить ответственность за приём (оприходование) средств и(или) материальных ценностей на главного бухгалтера Кабирову А.Н.

10. Кабировой А.Н., ответственной за приём средств и (или) материальных ценностей: производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены: реквизиты благотворителя; сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены); конкретная цель использования; дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей; . обеспечить поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счет образовательного учреждения; оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.

11. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДОУ.

12. Создать (усовершенствовать) уголки по антикоррупции, на которых разместить информацию: с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, Устав и т.д.); с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в ДОУ, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы; график и порядок приема граждан заведующего учреждения по личным вопросам; список родителей, которые внесли вклад в фонд учреждения (без указания суммы); опечатанный ящик по обращениям граждан в доступном месте.

13. Усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

14. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 114 «Челнинская мозаика»



Г.Р. Минеханова